

Vedtægter for DRC Frivillig Kolding

§1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er DRC Frivillig Kolding. Foreningen er en del af DRC Dansk Flygtningehjælp (læs DRC) via en samarbejdsaftale. Foreningen har hjemsted i Kolding kommune.

§2 Formål

Stk. 1

Foreningens formål er at fremme integrationsprocessen for flygtninge/indvandrere i lokalsamfundet og skabe dialog, forståelse og tolerance mellem flygtninge/indvandrere og den øvrige befolkning.

Stk. 2

DRC Frivillig Kolding arbejder i overensstemmelse med DRC Dansk Flygtningehjælps (læs DRC) formål. Foreningen er uafhængig af partipolitiske, religiøse og lignende interesser.

Stk. 3

DRC Frivillig Kolding ønsker at arbejde med

1. at støtte den enkelte flygtning/indvandrer i integrationsprocessen (fx lektiehjælp, sprogstøtte, netværkspersoner)
2. at medvirke til sikring af flygtninge/indvandreres rettigheder
3. at fremme kontakten mellem flygtninge/indvandrere og lokalsamfundet (fx oplysning, deltagelse i arrangementer)
4. at medvirke til at styrke flygtninge/indvandreres netværk (fx samarbejde med etniske foreninger, arrangementer, madklub)
5. at medvirke til at skabe kontakt til arbejdsmarkedet og det øvrige foreningsliv

stk. 4

DRC Frivillig Kolding samarbejder med Kolding Kommune og dens institutioner samt med andre relevante organisationer, arbejdspladser o.l.

§3 Medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer optages enkeltpersoner, der tilslutter sig DRC Frivillig Koldings formål og som vil deltage aktivt i frivilligarbejdet. Arbejdet sker i gensidig respekt de frivillige imellem.

Stk. 2

Nye medlemmer optages efter en samtale med forpersonen og/eller en anden bestyrelsesrepræsentant. I særlige tilfælde kan kompetencen delegeres til koordinatoren for en aktivitetsgruppe. Samtalen skal sikre, at der er en fælles forståelse af opgaven som frivillig, herunder at arbejde med børn og unge kræver indhentelse af børneattest. Samtalen afsluttes med, at den frivillige godkender principperne for frivilligarbejdet.

Stk. 3

Medlemmer, som midlertidigt ikke ønsker at være aktive, kan opretholde tilknytning til DRC Frivillig Kolding ved at melde sig på pause. Pausemeldte medlemmer har ikke stemmeret.

Stk. 4

Et medlem, som modarbejder foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det skader foreningens arbejde, kan ekskluderes. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, og dette meddeles skriftligt til medlemmet. Et ekskluderet medlem kan forlange sin eksklusion forelagt på førstkomende generalforsamling, der tager stilling til, om eksklusionen skal stå ved magt.

§4 Generalforsamlingen

Stk. 1

DRC Frivillig Koldings højeste myndighed er generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Stk. 2

Almindelig generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Indkaldelse med forslag til dagsorden lægges mindst 1 måned før afholdelse på foreningens hjemmeside og udsendes samtidig pr. mail til medlemmerne. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være forpersonen i hænde senest 14 dage før. Disse forslag, samt forslag til vedtægtsændringer skal være meddelt medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 3

Dagsorden for den almindelige generalforsamling skal mindst indeholde

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab
4. Kommende års arbejde, herunder fremlæggelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Valg af forperson
7. Valg af kasserer
8. Valg af 1-2 bestyrelsesmedlemmer, samt 2 suppleanter
9. Valg af revisor og revisorsuppleant
10. Eventuelt

Stk. 4

Forpersonen og kassereren vælges for 2 år ad gangen. Forpersonen vælges i lige år. Kassereren vælges i ulige år. De øvrige 3 bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. I ulige år vælges 1 bestyrelsesmedlem og i lige år er de øvrige 2 bestyrelsesmedlemmer på valg. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Revisor vælges for 2 år og dennes suppleant vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig med næstforperson og sekretær umiddelbart efter generalforsamlingen. Hvis forpersonen udtræder i valgperioden, indtræder næstforpersonen på posten.

Stk. 6

Ved afstemning kan ethvert stemmeberettiget medlem forlange skriftlig afstemning.

Stk. 7

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis et flertal i bestyrelsen eller 1/3 af DRC Frivillig Koldings medlemmer anmoder om det. Dagsorden udsendes senest 14 dage efter anmodningen og den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 4 uger efter anmodningen

§5 Bestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen består af 5 personer valgt på generalforsamlingen.

Stk. 2

Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af forperson og kasserer. Forretningsudvalget er bemyndiget til at tage stilling og træffe beslutning i sager, der kræver hurtige afgørelser. Trufne afgørelser forelægges på førstkomende bestyrelsesmøde.

Stk. 3

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4

Bestyrelsen varetager ledelsen af DRC Frivillig Koldings aktiviteter på grundlag af vedtægter og generalforsamlingsbeslutninger. Bestyrelsen tilstræber i sin sammensætning at repræsentere foreningens forskellige typer af aktivitetsgrupper.

Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de valgte medlemmer er til stede, og træffer beslutninger ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 6

Bestyrelsen koordinerer og støtter aktivitetsgrupperne i deres arbejde. Bestyrelsen afholder medlemsmøder efter behov.

Stk. 7

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden, indtræder 1. suppleanten på bestyrelsesmedlemmets plads (valgår) etc. Opbruges suppleanterne, kan bestyrelsen supplere sig selv blandt medlemmerne indtil næste generalforsamling.

§6 Aktivitetsgrupper

Stk. 1

Bestyrelsen opretter aktivitetsgrupper inden for foreningens opgavefelt. Aktivitetsgrupperne er ansvarlige for tilrettelæggelsen og gennemførelsen af opgaver inden for deres aktivitetsområde.

Stk. 2

Hvis en aktivitetsgruppe afvikles, overgår gruppens midler og eventuelle materialer til DRC Frivillig Kolding.

§7 Administration

Stk. 1

DRC Frivillig Kolding hæfter for den del af foreningens midler, som ikke vedrører tilskuddet fra Kolding Kommune.

Stk. 2

DRC Frivillig Kolding tegnes i fællesskab af forpersonen og kassereren.

Stk. 3

Der føres beslutningsprotokol over generalforsamlinger og bestyrelsesmøder.

Stk. 4

DRC Frivillige i Koldings regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

§8 Vedtægtsændringer

Stk. 1

Vedtægtsændringer kan træde i kraft, når mindst 2/3 af de afgive stemmer på generalforsamlingen er herfor.

Stk. 2

Vedtægtsændringer træder i kraft i det øjeblik, de er vedtaget på generalforsamlingen.

Stk. 3

Opløsning af DRC Frivillig Kolding kan finde sted, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er herfor på hver af to på hinanden følgende generalforsamlinger. I tilfælde af opløsning tilfalder eventuel formue DRC Dansk Flygtningehjælp (læs DRC).

Således vedtaget på generalforsamlingen den 10. marts 2026

Margit Vestbjerg

Kjeld Reese

Sultan Restam

Andrey Prigov

Marianne Høj